



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ของ

เทศบาลตำบลประจักษ์ศิลปาคม

อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคลของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ให้เหมาะสม - เพื่อให้เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ใน การวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ - เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
นโยบายการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน - โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด - เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล - การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น - การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง - การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งพนักงานจ้างเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ตามคำสั่ง ๗๙ /๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการด้วยความโปร่งใสความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม - ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง
นโยบายการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ - เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนพัฒนาบุคลากร - บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน - มีการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง 	<p>อาชีพ ตามสมรรถนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ 	
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> - มีวิธีการในการกำหนดทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน - มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning day กิจกรรมจิตอาสา - สวัสดิการพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สิทธิค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ - มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม - เพื่อสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ - บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส - ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน

		<p>ราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา</p> <p>- ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</p>	<p>ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	
<p>นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร</p>	<p>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์</p>	<p>- จัดทำประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์</p> <p>- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>- การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพขององค์กร</p> <p>- การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ</p>

สำนักปลัด

เทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์